

NMVRVI

# E. parduotuvės naudojimosi instrukcija

---

*Vartotojo gidas, kaip užsakyti tyrimus, sumokėti ir gauti rezultatus elektroninėje parduotuvėje*

**Svetainė:** <https://eparduotuve.nmvrvi.lt/>

Versija 1.0

# Turinys

---

Įvadas	3
1. Registracija ir prisijungimas	4
2. Tyrimo pasirinkimas	5
3. Užsakymo pildymas	6
4. Apmokėjimas	8
5. Užsakymų peržiūra paskyroje	9
6. Tyrimo protokolo atsiuntimas	10
7. Užsakymo statusų reikšmės	11
8. Dažniausiai užduodami klausimai (DUK)	12
9. Problemų sprendimas	13
10. Kontaktai ir pagalba	14

## Įvadas

Šis dokumentas paaiškina, kaip naudotis NMVRVI elektronine parduotuve – nuo tyrimo pasirinkimo iki rezultatų protokolo atsiuntimo. Instrukcija skirta visiems klientams: ūkininkams, įmonėms, savivaldybėms, gydymo ir veterinarinės priežiūros įstaigoms, taip pat fiziniams asmenims, užsakantiems tyrimus savo reikmėms.

### Kam ši instrukcija skirta?

- naujiems klientams, pirmą kartą besiregistruojantiems el. parduotuvėje;
- nuolatiniais klientams, kuriems reikia priminimo apie atskirus žingsnius; • įstaigos paskirtiems darbuotojams naudotis užsakymų valdymu; • IT padaliniui, programuotojams.

### Ko išmoksite perskaitę šią instrukciją:

- susikurti paskyrą ir prisijungti;
- rasti reikalingą tyrimą naudojantis filtrais ir paieška;
- teisingai užpildyti užsakymą ir lydraščio informaciją;
- atsiskaityti elektronine bankininkyste ar kitais būdais;
- stebėti užsakymo eigą ir atsisiųsti tyrimo protokolą.

Patarimas. Prieš pildydami užsakymą, paruoškite mėginio pristatymo adresą, kontaktinio asmens duomenis ir, jei užsakote įmonės vardu, įmonės rekvizitus.

# 1. Registracija ir prisijungimas

## 1.1. Naujo vartotojo registracija

Norėdami užsakyti tyrimus, turite turėti paskyrą NMVRVI e. parduotuvėje. Registracija nemokama ir užtrunka iki kelių minučių.

1. Atidarykite svetainę [eparduotuve.nmvrvi.lt](http://eparduotuve.nmvrvi.lt).
2. Viršutiniame dešiniajame kampe spauskite mygtuką „Registruotis“.
3. Užpildykite registracijos formą: vardą, pavardę, el. paštą, telefono numerį, slaptažodį.
4. Jei užsakymus teiksite įmonės vardu, pažymėkite „Juridinis asmuo“ ir įveskite įmonės pavadinimą, kodą bei PVM mokėtojo kodą (jei taikoma).
5. Patvirtinkite, kad sutinkate su naudojimosi taisyklėmis ir privatumo politika.
6. Spauskite „Registruotis“. Į nurodytą el. pašto dėžutę gausite patvirtinimo laišką – paspauskite jame esančią nuorodą paskyrai aktyvuoti.

## 1.2. Prisijungimas

1. Spauskite „Prisijungti“ viršutiniame dešiniajame kampe.
2. Įveskite el. pašto adresą ir slaptažodį.
3. Spauskite „Prisijungti“.

## 1.3. Pamišus slaptažodį

Prisijungimo lange spauskite „Pamiršau slaptažodį“, įveskite el. pašto adresą – į jį atsiųsime nuorodą slaptažodžiui atstatyti. Slaptažodis turi būti ne trumpesnis nei 8 simboliai ir sudarytas iš didžiųjų bei mažųjų raidžių, skaičių.

Saugumas. Niekada neatskleiskite savo slaptažodžio tretiesiems asmenims. NMVRVI niekada nesiunčia laiškų su prašymu nurodyti slaptažodį.

## 2. Tyrimo pasirinkimas

Atidarius e. parduotuvę, tyrimus galima rasti keliais būdais:

- naudojantis filtrais „Tyrimų grupės“, „Tipas“ ir „Pogrūpis“;
- įvedant tyrimo pavadinimą ar raktažodį paieškos laukelyje; • peržiūrint tyrimų sąrašą rankiniu būdu.

Suradę reikalingą tyrimą, nurodykite kiekį ir paspauskite mygtuką „Į krepšelį“.

The screenshot shows the website interface for selecting research services. At the top, there are filters for 'Tyrimų grupės', 'Tipas', and 'Pogrūpis'. A search bar is located on the right. Below the filters is a table of research services. Each row includes a dropdown menu, a number (Nr.), a title (Tyrimo pavadinimas), and a price (Tyrimo kaina, Eur). A blue button 'Į krepšelį' is visible next to the first item. A blue banner at the bottom of the table indicates '1 Prekė | 2,50 €' and 'Žiūrėti krepšelį'.

Nr.	Tyrimo pavadinimas	Tyrimo kaina, Eur
A40	„Aplinkos bakterinės ir mikologinės taršos tyrimas. Kolonijas sudarančių mikroorganizmų ir mielių bei pelėsių grybų skaičiaus 10 cm <sup>2</sup> nustatymas (kontaktinės plokštelės)“ Tiriamasis objektas/Kategorija: Aplinkos mėginys ☉ Kontaktinės plokštelės ☉ K(N) ☉ 6	2,50 € 1   Į krepšelį
M68	17 beta-estradiolio nustatymas kraujyje DCh-MS metodu Tiriamasis objektas/Kategorija: Kraujo serumas (plazma) ☉ 2x10 ml ☉ V(A) ☉ 25	86,70 € 1   Į krepšelį
M421	Aerobinių mikroorganizmų skaičiaus nustatymas maisto produktuose Tiriamasis objektas/Kategorija: Maisto produktai ☉ >100 g ☉ V(A), K(A), L(A), TL(A), S(A) ☉ 6	7,00 € 1   Į krepšelį
	Aeromonozės aptikimas Tiriamasis objektas/Kategorija: Gyvūnų klinikinė / pataloginė medžiaga	7,00 € 1   Į krepšelį

1 pav. Tyrimų sąrašas su filtrais ir paieška.

Patarimas. Jei nesate tikri, kuris tyrimas tinka jūsų atvejui, kreipkitės į NMVRVI klientų aptarnavimo skyrių (žr. 10 skyrių).

Į krepšelį galite įdėti kelis tyrimus iš karto – juos visus apmokėsite vienu užsakymu.

### 3. Užsakymo pildymas

Perėję į krepšelį, užpildykite visus privalomus laukus, pažymėtus žvaigždute (\*):

- pirkėjo duomenis;
- kontaktinę informaciją;
- mėginio pristatymo adresą;
- lydraščio informaciją;
- mėginio aprašymą, paėmimo vietą, tikslą ir kitus reikalingus duomenis.

Užpildę formą, pažymėkite, kad sutinkate su svetainės sąlygomis ir taisyklėmis, tada spauskite „Apmokėti“.

[← Grįžti atgal](#)

**Pirkėjo duomenys**

\* - būtinas laukas

Vardas \*  Pavardė \*

Gatvė, namo numeris \*

Miestas \*  Pašto kodas \*

Telefonas numeris \*  El. paštas \*

Užsako įmonė? (nebūtinas)

Mėginys bus pristatytas į \*

---

**Lydraštis**

**Prašymas atlikti tyrimus**

Mėginio (-ių) aprašymas: \*

Mėginio (-ių) paėmimo vieta: \*

Mėginio (-ių) paėmimo tikslas: \*

Nustatomi rodikliai: \*

Tyrimų rezultatus pateikti su išplėstine neapibrėžtimi: (nebūtinas)

Tyrimo metodas su užsakovu suderintas \*

Tyrimo metodas \*\*\*\*: \*

Nurodytas užsakovo

Pastabos, papildoma informacija: \*

Protokolas lietuvių k.  Protokolas anglų k. (mokama)  Tyrimų rezultatų vertinimas (mokama)

Tyrimų protokolo išdavimas: \*

Pateikti skaitmeninį tyrimų protokolą eL paštu  Paštu pasirašytą popierinį tyrimų protokolą (Paslauga mokama)  Atsiimti asmeniškai pasirašytą popierinį tyrimų protokolą (Paslauga mokama)

Mėginį (-ius) pateikio asmens vardas, pavardė \*\*: \*

Pastabos (nebūtinas)

**Jūsų užsakymas**

"Aplinkos bakterinės ir mikologinės taršos tyrimas. Kolonijas sudarančių mikroorganizmų ir mielių bei pelėšinių grybų skaičiaus 10 cm<sup>2</sup> nustatymas (kontaktinės plokštelės)" 2,50 €

Kiekis: 1

Suma 2,50 €

Viso 2,50 €

Visi populiariausi mokėjimo būdai [paysera](#)

Pasirinkite mokėjimo būdą Paysera svetainėje

2  Aš perskaičiau ir sutinku su puslapio sąlygomis ir taisyklėmis \*

3 Apmokėti

\* - išplėstinė matavimų neapibrėžtis gali būti pateikiama tik kiekybiniais tyrimų metodams (trauktiems į akreditavimo sritį (aktuali akreditavimo sritis pateikta <https://nmvrvi.lrv.lt/lt/laboratoriniai-tyrimai-2/kokybes-vadyba-akreditacija-2247/>)).

\*\* - Esu susipažinęs su žemiau pateikta informacija apie asmens duomenų tvarkymą.

\*\*\* - Susipažinau ir sutinku su NMVRVI taikoma sprendimo taisykle (NMVRVI sprendimo taisyklės pateiktos <https://nmvrvi.lrv.lt/lt/laboratoriniai-tyrimai-2/laboratoriniai-tyrimai-1046/>), Užsakius tyrimų rezultatų vertinimo paslaugą, išplėstinė matavimo neapibrėžtis teikiama visada, nepriklausomai nuo užsakovo pageidavimo.

\*\*\*\* - Esu informuotas, kad esant poreikiui bus pritaikyta lanksti akreditavimo sritis (LAS). # - įkainis netaikomas, kai pageidaujamo protokolo kalba sutampa su pateiktos informacijos prašyme atlikti tyrimus kalba (anglų kalba).

2 pav. Užsakymo pildymo forma.

## Naudingi patarimai pildant užsakymą

- Patikrinkite el. pašto adresą – į jį siunčiami užsakymo patvirtinimai ir tyrimų rezultatai.
- Lydraštyje aiškiai nurodykite mėginio paėmimo datą, vietą ir tikslą – tai būtina protokolui parengti.
- Jei užsakote kelis vienodus tyrimus su skirtingais mėginiais, pildykite atskirą lydraštį kiekvienam mėginiui.
- Įmonės užsakymo atveju įsitikinkite, kad nurodyti įmonės rekvizitai sutampa su tais, kuriuos turite pateikti sąskaitai faktūrai.

## 4. Apmokėjimas

Po mygtuko „Apmokėti“ paspaudimo būsite nukreipti į mokėjimo langą.

Pasirinkite norimą banką arba mokėjimo būdą iš pateikto sąrašo ir atlikite mokėjimą pagal banko nurodymus.

3 pav. Mokėjimo būdo pasirinkimas.

### Galimi mokėjimo būdai

- elektroninė bankininkystė (Swedbank, SEB, Luminor, Šiaulių bankas ir kt.);
- mokėjimo kortelės (Visa, Mastercard);
- mokėjimas pagal išankstinę sąskaitą (juridiniams asmenims, jei toks būdas yra įjungtas).

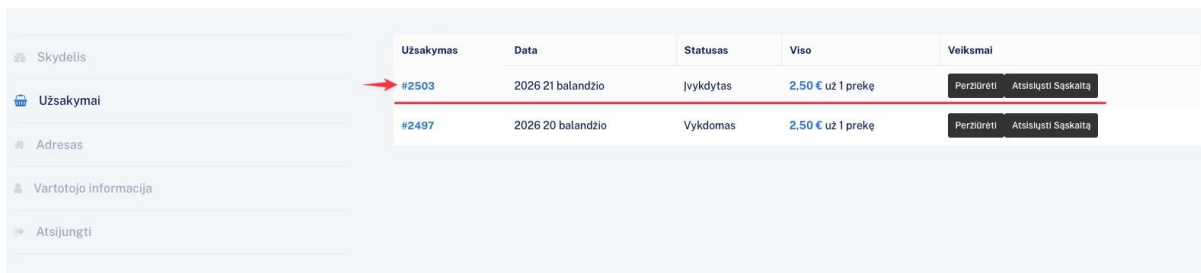
Svarbu. Užsakymas pradedamas vykdyti tik gavus apmokėjimą. Jei mokėjimo procese įvyksta klaida, užsakymą galima pabaigti grįžtant į krepšelį – pakartotinai pildyti formos nereikia.

## 5. Užsakymų peržiūra paskyroje

Prisijungę prie savo paskyros, skiltyje „Užsakymai“ galite matyti visus savo pateiktus užsakymus.

Šioje skiltyje rodoma:

- užsakymo numeris; • užsakymo data;
- užsakymo statusas;
- suma;
- galimi veiksmai, pavyzdžiui, „Peržiūrėti“ arba „Atsisiųsti sąskaitą“.



Užsakymas	Data	Statusas	Viso	Veiksmai
#2503	2026 21 balandžio	Jvykdytas	2,50 € už 1 prekę	Peržiūrėti Atsisiųsti sąskaitą
#2497	2026 20 balandžio	Vykdomas	2,50 € už 1 prekę	Peržiūrėti Atsisiųsti sąskaitą

4 pav. Užsakymų sąrašas paskyroje.

Sąskaitą faktūrą galima atsisiųsti iš karto po apmokėjimo – ji formuojama automatiškai PDF formatu.

## 6. Tyrimo protokolo atsisiuntimas

Kai tyrimas bus baigtas, gausite pranešimą el. paštu.

Po pranešimo gavimo prisijunkite prie savo paskyros, atidarykite atitinkamą užsakymą ir skiltyje „Užsakymo atnaujinimai“ atsisiųskite tyrimo protokolą paspausdami ant PDF failo nuorodos.

Užsakymas #2503 buvo atliktas 2026 21 balandžio ir šiuo metu yra įvykdytas.

**Užsakymo atnaujinimai**

2026-04-27 8:43 (Pirmadienis)

Protokolas: 2503.pdf

**Užsakymo informacija**

Produktas	Viso
"Aplinkos bakterinės ir mikologinės taršos tyrimas. Kolonijas sudarančių mikroorganizmų ir mielių bei pelėsių grybų skaičiaus 10 cm <sup>2</sup> nustatymas (kontaktinės plokštelės)" × 1	2,50 €
Suma:	2,50 €
Viso:	2,50 €
Mokėjimo būdas:	Visi populiariausi mokėjimo būdai

5 pav. Tyrimo protokolo atsisiuntimas iš užsakymo lango.

### Kaip ilgai saugomi protokolai?

Tyrimų protokolai jūsų paskyroje saugomi visą paskyros galiojimo laiką. Rekomenduojame protokolą atsisiųsti ir išsaugoti savo kompiuteryje arba dokumentų archyve iš karto po jo išleidimo.

## 7. Užsakymo statusų reikšmės

Kiekvienas užsakymas pereina kelias būsenas. Lentelėje paaiškinta, ką reiškia kiekvienas statusas ir kokie veiksmai galimi.

Statusas	Reikšmė	Ką galite padaryti
<b>Naujas</b>	Užsakymas pateiktas, bet dar neapmokėtas.	Apmokėti per banką arba kortele.
<b>Apmokėtas</b>	Gautas mokėjimo patvirtinimas.	Pristatyti mėginį institutui.
<b>Vykdomas</b>	Tyrimas atliekamas laboratorijoje.	Laukti tyrimo pabaigos.
<b>Užbaigtas</b>	Tyrimas atliktas.	Atsisiųsti protokolą iš paskyros.
<b>Atšauktas</b>	Užsakymas atšauktas kliento arba instituto.	Susisiekti su klientų aptarnavimu, jei reikia paaiškinimo.

## 8. Dažniausiai užduodami klausimai (DUK)

### **K: Ar galiu užsakyti tyrimą be registracijos?**

A: Ne. Užsakymo metu būtina paskyra, nes prie jos pridedami užsakymai, sąskaitos ir tyrimų protokolai.

### **K: Kaip pakeisti įmonės rekvizitus jau pateiktame užsakyme?**

A: Jei užsakymas dar neapmokėtas, atšaukite jį ir pateikite naują. Apmokėto užsakymo rekvizitų korekcijai kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių.

### **K: Kada gausiu tyrimo protokolą?**

A: Protokolas išleidžiamas pagal kiekvieno tyrimo trukmę. Gavę pranešimą el. paštu, jį galėsite atsisiųsti iš savo paskyros.

### **K: Negaunu el. laiškų iš e. parduotuvės. Ką daryti?**

A: Patikrinkite el. pašto „Šlamšto“ aplanką ir įsitikinkite, kad eparduotuve.nmvrvi.lt domenas yra leidžiamas. Jei laiškų vis tiek nėra, atnaujinkite el. pašto adresą paskyros nustatymuose.

### **K: Ar galiu atsisakyti užsakymo?**

A: Užsakymo galima atsisakyti iki tol, kol institutas nėra pradėjęs tyrimo. Susisiekite su klientų aptarnavimu pateikdami užsakymo numerį.

## 9. Problemų sprendimas

### Negaliu prisijungti prie paskyros

Patikrinkite, ar teisingai įvedėte el. pašto adresą ir slaptažodį (atkreipkite dėmesį į CapsLock). Jei pamiršote slaptažodį – spauskite „Pamiršau slaptažodį“ ir sekite atsiųstas instrukcijas.

### Neveikia mokėjimas

Įsitikinkite, kad jūsų bankas leidžia internetinius mokėjimus, banko sąskaitoje yra pakankamai lėšų ir nenumatyta dienos limito. Jei problema kartojasi – pasirinkite kitą mokėjimo būdą arba bandykite po 5–10 minučių.

### Užsakymo statusas nesikeičia

Tyrimo eigos statusai atnaujinami automatiškai pagal laboratorijos darbo etapus. Jei statusas „Vykdomas“ trunka ilgiau, nei nurodyta tyrimo aprašyme, susisiekite su klientų aptarnavimu.

### Negaliu atsisiųsti protokolo

Įsitikinkite, kad esate prisijungę prie tos pačios paskyros, kuria buvo pateiktas užsakymas. Patikrinkite, ar naršyklė neblokuoja PDF failų. Pamėginkite atsisiųsti protokolą kita naršykle (Chrome, Firefox, Edge).

## 10. Kontaktai ir pagalba

Jei kyla klausimų ar reikia pagalbos naudojantis e. parduotuve, kreipkitės į NMVRVI klientų aptarnavimo skyrių.

<b>Įstaiga</b>	Nacionalinis maisto ir veterinarijos rizikos vertinimo institutas (NMVRVI)
<b>E. parduotuvė</b>	<a href="https://eparduotuve.nmvrvi.lt/">https://eparduotuve.nmvrvi.lt/</a>
<b>El. paštas</b>	pagalba@simplex.lt
<b>Telefonas</b>	+ 370 6 0131 453

### Darbo laikas

I–IV: 8.00–17.00

V: 8.00–15.45

Pietų pertrauka: 12.00–12.45

Norėdami greitesnio aptarnavimo, kreipdamiesi visada nurodykite užsakymo numerį (matomas paskyros skiltyje „Užsakymai“).